

ИНСТИТУТ ЗА ПРИМЕНУ НАУКЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ
ПОЗИВ ЗА ПРЕДАВАЧЕ ЗА ЕДУКАЦИЈУ САВЕТОДАВАЦА

Модул 15
КОМУНИКАЦИОНЕ ВЕШТИНЕ (СЕСРА)

На основу члана 22, става 1 Закона о обављању саветодавних и стручних послова у области пољопривреде, обука и усавршавање пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача, поред осталог, обухвата и организовање едукације – тренинга пољопривредних саветодаваца у сарадњи са домаћим и страним образовним и истраживачким институцијама и стручњацима. Институт за примену науке у пољопривреди (ИПН) као овлашћена организација, по решењу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде бр. 021–01–92/2019–03 од 30.12.2019. године, као и на основу Годишњег плана усавршавања пољопривредних саветодаваца и пољопривредних произвођача за 2024. годину, организује горе наведену едукацију.

Опис модула – Едукације. Модул „Комуникација и изградња односа у саветодавном раду“ налази међу 2 обавезна модула СЕСРА сертификационог програма за едукацију саветодаваца за рурални развој на подручју Европе. Истовремено ова тематика препозната је као важна и од стране саветодаваца ПССС, кроз процену потреба.

Профил (листа) професионалних захтева за пољопривредне саветодавце је веома разнолика. Међутим, постоје и неке уобичајене компоненте у саветодавном раду, као што су:

- специјализација за одређене области пољопривреде (ратарство и повртарство, сточарство, воћарство и виноградарство, заштита биља, агроекономија и др.).
- помоћ клијентима у процесу решавања проблема
- активности у информисању и образовању пољопривредника и сеоског становништва, подршци и промоцији мера и акција Министарства пољопривреде, као и умрежавању / удруживању актера у руралним подручјима.
- професионални рад на техничком, методолошком и личном нивоу.
- способност да одражавају и унапређују своја стручна знања и активности, као и различите саветодавне улоге и унапређење личног развоја.

Да би се пољопривредним саветодавцима омогућило да испуне овај профил захтева, неопходне су две групе вештина, које се могу поделити у следеће категорије: техничко / технолошке вештине и знања и стручне (саветодавне) вештине. Посебно је важно унапређивати стручне (саветодавне) вештине кроз :

Методолошке вештине

Организовање саветодавних процеса у различитим фазама (изградња односа, појашњење задатака итд.)

Разумевање улоге и саветодавних модела (савет усмерен на клијенте, итд.)

Пројектни менаџмент

Вештине модерације, медијске технологије, визуализација

Управљање активностима и праћење промена

Вештине решавање конфликта

Организација и управљање едукацијама пољопривредника и сеоског становништва

Комуникационе и друштвене вештине

Способност сарадње, тимског рада и умрежавања

Комуникационе и вештине конверзације (основе комуникације, уважавање, технике испитивања, активно слушање, итд.)

Способност формирања односа са клијентом

Информациона писменост, трансфер знања

Способност прихватања критике и суочавања са сукобима и проблемима.

Личне (интерперсоналне и интраперсоналне вештине)

Планирани резултати едукације. Учесници који успешно заврше овај модул биће:

- упознати са основама комуникације и овладати најважнијим комуникацијским техникама, посебно за саветодавни интервју
- способни да граде и професионално управљају односима са људима у њиховом окружењу
- способни да размисле и наставе да развијају сопствену перцепцију / комуникацију.

Предвиђени број учесника и група: Саветодавци свих специјалности из 22 ПССС - 1 група са око 22 учесника.

Предвиђени термин одржавања едукације: 18. и 19.04.2024. године

Локација: Институт за примену науке у пољопривреди, Београд

Задатак предавача

1. Израда презентација и одржавање предавања на тему Комуникационе вештине (CECRA), према доле наведеном садржају.

Садржај едукације:

Тематска предавања /практични примери / вежбе

Садржај едукације односи се на саветодавне технике, принципе и вештине којима се може остварити ефикаснији саветодавни рад и обухвата следеће области:

Основе комуникације за саветодавце:

- Комуникациони модели
- Основне технике комуникације
- Активно слушање
- Технике испитивања
- Мета комуникација
- Дизајн и структура професионалног саветодавног интервјуа (смернице за дискусију)
- Решавање приговора / отпора у саветодавном контексту
- Преглед случајева.

2. Израда едукативног материјала (подсетник за саветодавце).
3. Припрема теста знања.
4. Израда предлога агенде.
5. Усаглашавање активности са организатором едукације.
6. Израда извештаја по одржаној едукацији, у року од највише 3 радна дана по завршетку едукације.
7. Рок за доставу докумената (презентације и др.) је најмање 3 радна дана пре одржавања едукација.

Приликом избора предавача биће узети у обзир следећи критеријуми:

- Висока стручна спрема (VII или VIII);
- Радно искуство (најмање пет година) у области саветодавства;
- Поседовање сертификата за SECRA тренера;
- Објављени радови (референце) из области обухваћених едукацијом;
- Учешће на пројектима релевантним за едукацију;
- Искуство у одржавању тренинга и обука по SECRA моделу;
- Искуство у одржавању тренинга и обука пољопривредним саветодавцима и произвођачима;

Пријаву са биографијом, доставити **најкасније до 10.03.2024. године**, на следећу имејл адресу: mmaslovaric@ipn.bg.ac.rs или писаним путем на адресу Институт за примену науке у пољопривреди, 11000 Београд, Булевар деспота Стефана 68б, П.фах 43.

У разматрање ће се узети само пријаве пристигле у наведеном року.

Додатне информације могу се добити на број телефона: 011/2751 622. Контакт-особе: др Слађан Станковић и др Наташа Толимир.